

Принято
на педагогическом совете
МБОУ ООШ р.п. Сосновоборск
протокол от 31.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ ООШ р.п. Сосновоборск
Г.А.Абузярова
Приказ от 31.08.2023 № 120



Положение об Общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы рабочего поселка Сосновоборск Сосновоборского района Пензенской области (далее – Положение, МБОУ ООШ р.п. Сосновоборск) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями), Трудовым кодексом РФ, а также Уставом МБОУ ООШ р.п. Сосновоборск и регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления МБОУ ООШ р.п. Сосновоборск.

1.2. Общее собрание трудового коллектива МБОУ ООШ р.п. Сосновоборск (далее Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБОУ ООШ р.п. Сосновоборск и руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами, Положением об Общем собрании, утверждаемым Руководителем МБОУ ООШ р.п. Сосновоборск, Уставом МБОУ ООШ р.п. Сосновоборск.

2. Цель и задачи Общего собрания

2.1. Целью деятельности Общего собрания в МБОУ ООШ р.п. Сосновоборск является общее руководство общеобразовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности МБОУ ООШ р.п. Сосновоборск на высоком качественном уровне;

2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ ООШ р.п. Сосновоборск;

2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития МБОУ ООШ р.п. Сосновоборск;

2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;

2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в школе;

2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБОУ ООШ р.п. Сосновоборск;

2.2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов МБОУ ООШ р.п. Сосновоборск;

2.2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;

2.2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МБОУ ООШ р.п. Сосновоборск;

2.2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации

работников МБОУ ООШ р.п. Сосновоборск, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБОУ ООШ р.п. Сосновоборск;

2.2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;

2.2.13. Внесение предложений о поощрении работников школы;

2.2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБОУ ООШ р.п. Сосновоборск, и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Состав Собрании и организация его работы

3.1. Собрание образуют работники школы всех категорий и должностей, для которых МБОУ ООШ р.п. Сосновоборск является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

3.2. В состав Собрании не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

3.3. Все работники МБОУ ООШ р.п. Сосновоборск, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрании работников школы, избираемый для его ведения из числа членов Собрании, имеет при голосовании один голос.

3.4. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрании могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие работники МБОУ ООШ р.п. Сосновоборск.

3.6. Приглашенные участвуют в работе Собрании с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4. Заседания Общего собрания

4.1. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в полугодие. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Общи собрания.

4.2. Первое заседание Общего собрания созывается Руководителем Учреждения, который ведет заседание до избрания председателя Общего собрания.

4.4. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на 3 (три) года.

Общее собрание избирает из числа своих членов секретаря Общего собрания сроком на 3 (три) года.

4.5. Внеочередное Общее собрание созывается Председателем Общего собрания:

- по собственной инициативе и с согласия Совета Учреждения;
- по решению Руководителя Учреждения;
- по предложению не менее 1/2 членов Общего собрания.

4.6. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Общего собрания, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель

Общего собрания должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

5. Полномочия Собрания

5.1. Компетенция Общего собрания:

- утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами к компетенции Общего собрания.

5.2. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания является решающим.

5.3. Решение Общего собрания может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование проводится путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала голосования всем членам Общего собрания направляется предлагаемая повестка дня со всей необходимой информацией и материалами для ознакомления.

Все члены Общего собрания имеют право вносить предложения по повестке дня не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

5.4. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Общего собрания.

5.5. Председатель Общего собрания должен известить членов Общего собрания о дате, месте проведения и повестке Общего собрания не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня его проведения.

5.6. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Общего собрания.

5.7. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

6. Документация и отчетность

6.1. Заседания Общего собрания работников МБОУ
Сосновоборск оформляются протоколом.

ООШ

р.п.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников школы.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах организации, осуществляющей образовательную деятельность, и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Положение об Общем собрании работников МБОУ ООШ р.п. Сосновоборск принимается на неопределенный срок.

7.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.