

ОПРИНЯТ

УТВЕРЖДАЮ

Общим собранием трудового коллектива

Учредитель образовательной организации

МБОУ ООШ р.п. Сосновоборск

Пензенская область 15.07.2020 № 107

Протокол от 14.07.2020 № 5

Учредительский документ юридического лица
ОГРН 1025800959832 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.07.2020 за ОГРН 1205800133470

Директор МБОУ ООШ

Основной документ подписан усиленной квалифицированной электронной подписью

О.Г. Никанина

О.Г. Никанина

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4075C500D4AB23BC48369201B2F8544B
Владелец: Салгалео Юрий Дмитриевич
ОФИС России по Октябрьскому району г. Пензы
Действителен: с 08.06.2020 по 08.06.2021



УСТАВ

образовательной организации

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

основной общеобразовательной школы

рабочего поселка Сосновоборск Сосновоборского района Пензенской области

(редакция № 7)

р.п. Сосновоборск

Пензенская область

2020 год

1. Общие положения

1.1. Образовательная организация Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа рабочего поселка Сосновоборск Сосновоборского района Пензенской области (далее именуется - Школа) создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации на основании приказа отдела образования Сосновоборского района Пензенской области от 26.05.2010 № 86 в целях организации обучения, воспитания и развития обучающихся, проживающих в рабочем поселке Сосновоборск.

1.2. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями), Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.3. О Школе внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1025800959832.

1.4. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа рабочего поселка Сосновоборск Сосновоборского района Пензенской области.

Сокращённое наименование Школы: МБОУ ООШ р.п. Сосновоборск.

Место нахождения юридического лица: 442570, область Пензенская, район Сосновоборский, поселок городского типа Сосновоборск, переулок Школьный, 1А.

Адрес места осуществления образовательной деятельности юридического лица: 442570, Пензенская область, Сосновоборский район, рабочий поселок Сосновоборск, переулок Школьный, д. 1А.

1.5. Школа имеет организационно–правовую форму - бюджетное учреждение; по типу является общеобразовательной организацией.

Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Школа реализует основные общеобразовательные программы – общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования. По типу реализуемых основных образовательных программ Школа является общеобразовательной организацией.

1.7. Учредителем Школы является муниципальное образование «Сосновоборский район Пензенской области».

Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет отдел образования Сосновоборского района Пензенской области, именуемый в дальнейшем "Учредитель".

1.7.1. Юридический и фактический адрес Учредителя: 442570, Пензенская область, р.п. Сосновоборск, ул. Ленина, 65.

1.7.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- формирование и утверждение муниципального задания для Школы;
- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений в Устав Школы;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование крупных сделок Школы;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности Школы;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Школы (в пределах своей компетентности);
- заключение трудового договора с директором Школы (далее – Директор);
- установление предельно допустимых значений просроченной кредитной задолженности;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса,
- решение о создании, реорганизации и ликвидации Школы как общеобразовательной организации.

1.8. Собственником имущества Школы является муниципальное образование «Сосновоборский район Пензенской области».

1.9. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении финансов администрации Сосновоборского района Пензенской области, печать со своим полным наименованием, бланки, штампы, вывеску установленного образца, осуществляет бухгалтерский и налоговый учет, предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральным законодательством.

1.10. Школа отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным

Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.12. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (с последующими изменениями), Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Пензенской области, нормативными актами органов местного самоуправления Сосновоборского района, а также настоящим Уставом.

1.13. Права юридического лица в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают у Школы с момента государственной аккредитации. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.14. Школа проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), действующим законодательством Российской Федерации. Государственная аккредитация образовательной деятельности Школы проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными образовательными стандартами.

Документ об образовании, выдаваемый обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение основного общего образования (аттестат об основном общем образовании).

1.15. Право на выдачу выпускникам Школы документа о соответствующем уровне образования с печатью Школы возникает у Школы с момента её аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора Школы.

1.17. По инициативе учащихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения, действующие на основании соответствующего Положения.

1.18. Школа в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно

обновляемую информацию о деятельности Школы, и документы, регламентирующие её функционирование.

1.19. Школа вправе с согласия Учредителя открывать различные обособленные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Обособленные подразделения образовательной организации, в т. ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и Положения о соответствующем обособленном подразделении, утвержденного приказом Школы.

1.20. Школа может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, принимать участие в олимпиадах, конференциях, иных формах сотрудничества (ассоциациях, союзах, кластерах).

Школа может осуществлять сетевую форму реализации образовательных программ в целях развития и совершенствования образования и воспитания обучающихся.

Школа вправе вести международную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

1.21. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплён органом здравоохранения за Школой и наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и питание обучающихся. В соответствии с приказом Минздрава России от 05.11.2013 № 882н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» (с последующими изменениями) оказание медицинской помощи обучающимся, в период их обучения и воспитания, осуществляется в помещениях Школы.

1.22. Организация питания в Школе возлагается на образовательную организацию. В Школе предусмотрено помещение для питания обучающихся и работников, а также для хранения продуктов и приготовления пищи.

Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.23. Школа в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, которая включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организацию питания обучающихся и работников в соответствии с Положением об организации питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

1.24. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

2. Предмет, цели и виды деятельности ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является оказание услуг (выполнение работ), предусмотренных в Ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными бюджетными образовательными учреждениями Сосновоборского района Пензенской области, подведомственные отделу образования Сосновоборского района Пензенской области.

2.2. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Школы;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- прием обучающихся в Школу;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования Школы, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Школы;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

- проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в Школе устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.4. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной Школы;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

2.5. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Школы при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования

своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.6. Основой получения образования в Школе в рамках конкретной основной образовательной программы является федеральный государственный образовательный стандарт. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество начального общего и основного общего образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным и психофизическим особенностям учащихся.

2.7. Школа осуществляет обучение и воспитание личности в интересах общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании.

2.8. Целями деятельности, для которых создана Школа, являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- создание условий для развития самостоятельной гармонично развитой личности, способной адаптироваться к жизни современного общества и изменяющимся условиям социума;
- формирование здорового образа жизни;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, любви к семье, окружающей природе, Родине, терпимости к людям, уважения к правам и свободам человека и гражданина, бережного отношения к окружающей среде;
- создание у обучающихся основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- обеспечение **непрерывности начального общего и основного общего образования.**

2.9. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- предоставление психолого-педагогической помощи;
- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- проведение промежуточной аттестации;
- дополнительных образовательных программ.

2.10. Школа вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.11. Школа вправе оказывать платные образовательные услуги. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги предоставляются на добровольной основе по заявлению родителей (законных представителей), порядок их предоставления и условия оплаты определяются соответствующим договором.

Школа на договорной основе вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся других образовательных организаций, физическим лицам.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

3.2. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками

самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего и основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

Начальное общее образование и основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Реализация дополнительных общеразвивающих программ направлена на формирование и развитие творческих способностей обучающихся Школы, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку учащихся, проявивших выдающие способности.

3.4. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.5. Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливаются в соответствии с санитарными нормами и требованиями.

Количество классов в Школе определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательной деятельности.

3.6. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы при проведении занятий по отдельным учебным предметам, что отражается в учебном плане на соответствующий учебный год.

3.7. Организация образовательной деятельности в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий принимается Педагогическим советом и утверждается приказом Школы. Формы организации образовательной деятельности определяются Школой.

3.8. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми Школой самостоятельно. Основные образовательные программы в Школе разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.9. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.9.1. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются Образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.9.2. При выборе Родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Учредителя.

Администрация, Педагогический совет Школы могут предложить, но не вправе изменять без желания обучающихся или родителей (законных представителей) обучающихся форму получения образования или форму обучения.

3.10. Для всех форм получения образования и всех форм обучения в рамках основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.11. Образовательные программы общего образования могут реализовываться в Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.12. При реализации общеобразовательных программ могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.13. Школа вправе организовать обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья обучающихся по обращению родителей (законных представителей). Порядок обучения по индивидуальному учебному плану регламентируется локальным актом Школы.

3.14. Учебный год начинается в Школе 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

3.15. Школа работает по шестидневной учебной неделе для обучающихся 5-9 классов, пятидневной для 1-4 классов. Продолжительность урока 45 минут, в первом классе - ступенчатый режим обучения.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.16. Режим занятий обучающихся устанавливается Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

3.17. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующими Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости обучающихся и Положением о порядке проведения промежуточной аттестации в переводных классах и переводе обучающихся в следующий класс.

3.18. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.19. Обучение в 1 классе проводится без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.

3.20. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Формы государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования, порядок её проведения определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

3.21. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.22. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании и приложение к нему.

3.23. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования, выдаётся аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему.

3.24. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы выдается справка об обучении или о периоде обучения, по образцу, устанавливаемого Школой.

3.25. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Правила приема, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся

4.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.2. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение начального общего и основного общего образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями).

4.3. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закреплённой Учредителем за Школой.

4.4. Правила приема регулируются Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в Школу.

4.5. Порядок и основания отчисления обучающихся регулируются Положением о порядке перевода и основаниях отчисления и восстановления обучающихся Школы.

Обучающийся может быть отчислен из Школы:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации организации Школы.

4.6. Восстановление в Школе, осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке перевода и основаниях отчисления и восстановления обучающихся.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Положением о порядке перевода и основаниях отчисления и восстановления обучающихся;
- участие в управлении Школой в порядке, установленном ее Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами спорта Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Школой;
- опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;
- участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;
- недопущение принуждения к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях;
- бесплатное предоставление в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Школы.

5.3.1. Иные обязанности обучающихся, устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями), иными федеральными законами, договором об образовании на обучении по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

5.3.2. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.3.3. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

5.3.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.3.5. Не применяются меры дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.3.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета Школы, родительского комитета Школы.

5.3.7. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

5.3.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.3.9. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.3.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.3.11. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается Школой самостоятельно.

5.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Школе табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.5.1. Школа оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

- дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой Уставом Школой;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;

- обеспечить ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания: школьной формой установленного Школой образца, формой для трудового обучения, формой для занятий физической культурой на уроках физической культуры и в спортивных секциях.

5.6.1. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 №

273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями), иными федеральными законами, договором об образовании.

5.6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями) и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.6.3. В целях защиты своих прав обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школой, обращения о применении к работникам Школы и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая действует в Школе на основании Положения, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.7. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

5.7.1. Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки" и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам.

5.7.2. Порядок допуска лиц, указанных в п. 5.7.1. настоящего Устава, к занятию педагогической деятельностью устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

5.7.3. К трудовой деятельности в Школе не допускаются:

- Лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

- Лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства а также против общественной безопасности.

- Лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

5.7.4. К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.8. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Школы;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.8.1. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

5.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Пензенской области.

5.9.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.9.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных в зависимости от сферы ведения федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

5.9.3. Педагогические работники Школы имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам устанавливаются законодательством Пензенской области и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджета Пензенской области.

5.9.4. Педагогическим работникам Школы, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения указанной государственной итоговой аттестации, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым

законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации. Размер и порядок выплаты такой компенсации устанавливаются законодательством Пензенской области за счет бюджетных ассигнований бюджета Пензенской области, выделяемых на проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

5.10. Работники Школы обязаны:

- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Школы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.11. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

5.11.1. Педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Школы, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.11.2. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.11.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.12. Отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

5.13. Увольнение работника Школы осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных трудовым законодательством.

6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности ШКОЛЫ

6.1. Школа организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием Учредителя.

6.2. Школа строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов. Школа свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.3. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.4. Источником формирования имущества Учреждения в денежной форме и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- другие, не запрещённые законом, поступления.

6.5. Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней Собственником, или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством, настоящим Уставом.

6.6. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение и обременение имущества, закреплённого за Школой, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Школе Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.7. Школа может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность. Такой деятельностью признаётся приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Школы, а также приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав.

Школа ведёт учёт доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Сосновоборский район Пензенской области».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой Учредителем или приобретённых Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Сдача в аренду недвижимого имущества, закреплённого за Школой, осуществляется с согласия собственника недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации могут предоставляться субсидии Школе на иные цели. Порядок определения и условия предоставления указанных субсидий из федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, бюджетов субъектов Российской Федерации и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, местных бюджетов устанавливается соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления муниципального образования.

6.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой Учредителем или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.10. Школа ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.11. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального Казначейства или в финансовом органе муниципального образования Сосновоборского района Пензенской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Школа осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.12. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.13. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в качестве пожертвования от юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано Школа.

6.14. Земельные участки, необходимые для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляются Школе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.15. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Школы.

6.16. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Школой на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.17. Для выполнения уставных целей Школа имеет право:

- создавать филиалы и представительства;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Школы;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у неё финансовых ресурсов с учётом ограничений, установленных законодательством;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;
- выдавать выпускникам документы государственного образца о соответствующем уровне образования;
- проходить государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Пензенской области, муниципальным нормативным правовым актам, настоящему Уставу.

6.18. Школа обязана:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчётных и налоговых обязательств, за продажу товаров, оказание услуг, которые могут принести вред здоровью населения, а равно за нарушения иных правил хозяйствования;
- обеспечивать пожарную и экологическую безопасность своей деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;
- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;
- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления;
- представлять Собственнику информацию, необходимую для ведения реестра муниципальной собственности;
- ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчёт о своей деятельности в объёме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

6.19. Школа уплачивает налоги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.20. Школа самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Школы.

6.21. Контроль за деятельностью Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Управление ШКОЛОЙ

7.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Органами и формами управления в Школе являются:

- Директор Школы;
- Педагогический совет Школы;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Общешкольное родительское собрание;
- Родительский комитет;
- Совет Школы.

7.3. Непосредственное управление Школой осуществляет Директор.

7.4. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Школы производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Кандидат на должность Директора должен пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке.

7.5. Директор Школы:

- Планирует и организует образовательную деятельность, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Школы.
- Представляет интересы Школы в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Школы.
- Является распорядителем денежных средств Школы в пределах своей компетенции.
- Заключает от имени Школы договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Школы.
- В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Школы, обучающимися и их родителями (законными представителями).
- Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Школы, локальные нормативные акты, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и координирует их исполнение.
- Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательную деятельность образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.
- Утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание занятий Школы.
- Представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, общешкольному родительскому собранию, общему собранию трудового коллектива.

- Составляет и утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников.
- Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Школы.
- Является председателем педагогического совета Школы.
- Входит в состав Совета Школы.
- Осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.6. Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются общим собранием трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива Школы имеет право на:

- обсуждение и принятие Устава, изменений и дополнений к нему, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы.
- избрание кандидатур от коллектива в общественные организации и органы управления.

Общее собрание трудового коллектива проводится один раз в полугодие.

7.7. Педагогический совет Школы.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы.

Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Школы, утверждаемого Директором Школы.

Педагогический совет Школы:

- разрабатывает основные направления и программы развития Школы, повышения качества образовательной деятельности, представляет их Директору для последующего утверждения.
- принимает план работы на учебный год.
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.
- принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся и о количестве предметов.
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, представлению педагогических и других работников Школы к различным видам поощрений.
- принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

7.8. Родительский комитет.

В Школе действует Родительский комитет – орган самоуправления, созданный в соответствии с принципом общественного характера управления, реализующий права родителей (законных представителей) обучающихся на участие в управлении Школой, закреплённые законодательством Российской Федерации и Уставом Школы.

Деятельность родительского комитета Школы направлена на:

- укрепление связей между семьёй и педагогическим коллективом в совместной деятельности по всестороннему развитию личности ребенка;
- содействие в привлечении родителей (законных представителей) учащихся к активному участию в жизни Школы;
- координацию деятельности классных родительских комитетов;
- содействие в создании благоприятных материально-технических, организационных, интеллектуальных, правовых условий для воспитания, социализации и развития личности обучающегося.

Родительский комитет выбирается из состава Общешкольного родительского собрания.

Деятельность Родительского комитета регламентируется настоящим Уставом и Положением о родительском комитете Школы.

Родительский комитет заседает не реже одного раза в четверть.

7.9. Совет Школы.

Совет Школы (далее Совет) является органом самоуправления Школы

Совет избирается в количестве 11 человек. В состав Совета входят:

- *представители родителей (законных представителей) - 3 человека;*
- *представители от обучающихся - 1 человек;*
- *педагоги Школы - 5 человек;*
- *представитель Учредителя - 1 человек;*
- *представитель общественности – 1 человек.*

В состав Совета входит директор Школы.

Выборы в Совет Школы проводятся один раз в два года. Член Совета Школы может быть повторно переизбран на новый срок полномочий Совета Школы.

Осуществление членами Совета Школы своих функций производится на безвозмездной основе.

В компетенцию Совета Школы входят:

- определение общего направления образовательной деятельности Школы;
- согласование режима работы Школы и правил внутреннего распорядка;
- заслушивание отчетов работников Школы по направлениям их деятельности;

- совместно с директором представлять интересы Школы в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представлять интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

- в рамках законодательства Российской Федерации принимать необходимые меры, защищающие работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; ограничения автономии и самоуправления.

- принимать решения по вопросам охраны Школы, организации медицинского обслуживания и питания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Школы, не оговоренных настоящим Уставом;

- издавать локальные акты в пределах своей компетенции.

8. Порядок реорганизации и ликвидации Школы

8.1. Порядок реорганизации, ликвидации Школы определяется решением администрации Сосновоборского района Пензенской области.

8.2. Создание, ликвидация, либо реорганизация Школы как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Ликвидация или реорганизация Школы осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.4. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.5. При реорганизации или ликвидации Школы все документы Школы (управленческие, финансово-хозяйственные, по персоналу и др.) передаются в установленном порядке организации - правопреемнику, а при его отсутствии – на государственное хранение в архивные органы в установленном порядке.

8.6. Школа считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Страхование.

9.1. Имущество Школы и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

10. Порядок внесения изменений в Устав и локальные правовые акты Школы.

10.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Школы после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей общего собрания трудового коллектива, и подписывается Директором Школы.

10.2. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

10.3. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их государственной регистрации.

10.4. Для обеспечения уставной деятельности Школы может издавать следующие виды локальных актов: положения, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления и самоуправления Школы.

Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу и Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

10.5. Школа в обязательном порядке принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Совета Школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании,

трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

листов

Начальник отдела образования

О.Г. Никанина



Пронумеровано, прошнуровано

и скреплено печатью

36 листов

Начальник отдела образования

О.Г. Никанина



Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сосновоборского района Ленинградской области»	
442570, Ленинградская область, Сосновоборский район, п. г. т. Сосновоборск, ул. Ленина, д. 65	
15.07.2020 14:05	Специалист ведущий прием
(дата)	(подпись)
СЕРТИФИКАТ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ	
4075C5600D4AB23BC48369201B2F8544B с 08.06.2020 14:48:55 по 08.06.2021 14:58:55	
(серийный номер)	
ИФНС России по Октябрьскому району г.Пензы	
(выдан)	
ВЕДОМСТВО	
ИС "Автоматизированная информационная система "ФЦОД" ФНС"	
(наименование информационной системы)	
РЕКВИЗИТЫ ЗАПРОСА, НА ОСНОВАНИИ КОТОРОГО СФОРМИРОВАНЫ СВЕДЕНИЯ	
UA20071510774561	
(идентификатор)	