

Отдел образования Сосновоборского района  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа  
рабочего поселка Сосновоборск  
Сосновоборского района Пензенской области  
(МБОУ ООШ р.п. Сосновоборск)

## ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

27.02.2023 г.

№ 26

р.п. Сосновоборск

Об организации и проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году

На основании приказа отдела образования Сосновоборского района от 14.02.2023г. № 28, в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 № 1282 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом Министерства образования Пензенской области от 08.02.2023 № 71/01-07 «Об организации и проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Пензенской области в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», в рамках реализации Концепции муниципальной системы оценки качества образования Сосновоборского района, в целях организации мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Сосновоборского района, руководствуясь Положением об отделе образования Сосновоборского района Пензенской области, утвержденным решением Собрания представителей Сосновоборского района Пензенской области от 12.03.2020 № 234-36/4 (с последующими изменениями), приказываю:

7. Организовать и провести в марте – мае 2023 года мониторинг качества подготовки обучающихся в форме ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (Приложение 1).
8. Утвердить дорожную карту по подготовке и проведению ВПР (Приложение 1).
9. Зам. директора по УВР Акимову С.А. назначить ответственным организатором за мониторинг качества подготовки обучающихся в образовательной организации в форме всероссийских проверочных работ.
- 9.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логинов и паролей

доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

- 9.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 9.3. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4,5,6,7,8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.
- 9.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 9.5. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 9.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
- 9.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 9.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.
- 9.9. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.
- 9.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 9.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

9.12. Своевременно загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

9.13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

9.14. Обеспечить при проведении ВПР-2023 во всех классах в каждой аудитории присутствие независимых общественных наблюдателей:

4 а, б класс – Шафеева Индира Умяровна;

5а, б класс – Зебяркина Лариса Николаевна, Кривцова Екатерина Игоревна;

6 а, б класс – Васякина Алина Александровна;

7 а, б класс – Казаева Танзиля Сяитовна, Моценко Екатерина Вячеславовна;

8 а, б класс – Бакаева Альфия Ринатовна, Костюк Елена Васильевна;

Факт объективности проведения ВПР в аудитории должен быть подтвержден актом (Приложение 2).

10. Назначить техническим специалистом учителя информатики Казаеву Э.Р.

11. Назначить ответственных лиц за проведение ВПР (Приложение 3).

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

(подпись)

Г.А. Абузярова

С приказом ознакомлен(ы):

Акимова С.А. (подпись)

Купцова Н.П. (подпись)

Начарова М.М. (подпись)

Данилина С.В. (подпись)

Пронькина Е.В. (подпись)

Абдуллина Ю.Д. (подпись)

Казаева Э.Р. (подпись)

Ряхимова А.Р. (подпись)

Ашурова Р.Х. (подпись)

Абдрахманова А.Р. (подпись)

Хохлова О.М. (подпись)

Ашурова А.Х. (подпись)

Пивоваров Д.В. (подпись)

Чернышова Л.И. (подпись)



Выписка верна

Секретарь МБОУ ООШ р.п. Сосновоборск

О.Г. Горбунова

**План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году**

№	Мероприятие	Сроки реализации	Исполнители	Примечание
1	Своевременное доведение до педагогического коллектива Приказов и Инструктивных документов Минпросвещения РФ, Рособринадзора, Министерства образования Пензенской области, по вопросам организации и проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году (далее – ВПР)	По мере издания соответствующих документов	Акимова С.А.	
2	Загрузка сведений в ФИС ОКО, формирование заявки на участие в ВПР2023, загрузка информации в ФИС ОКО	Февраль 2023	Акимова С.А.	
3	Сбор контекстных данных об образовательной организации для проведения ВПР	Февраль-март 2023	Акимова С.А.	
4	Составление и утверждение на уровне общеобразовательной организации плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР	Февраль 2023	Акимова С.А.	
5	Проведение совещаний с педагогическим коллективом по вопросам подготовки, проведения, анализа результатов ВПР	Январь, май, сентябрь	Акимова С.А.	
6	Издание приказа о составе комиссии, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	Февраль 2023г.	Акимова С.А.	
7	Организация работы по привлечению независимых наблюдателей при проведении ВПР в 2023 году	Февраль	Акимова С.А.	
8	Актуализация раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте ОО и своевременное обновление материалов раздела по подготовке учащихся к ВПР. Оформление информационных стендов по	до 01.03.2023	Акимова С.А. Коровина Л.В.	

	вопросам подготовки к ВПР. Информирование о возможностях использования данного раздела учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).			
9	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) учащихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам	Постоянно	Акимова С.А. Классные руководители	
10	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	Постоянно	Чернышова Л.И.	
11	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией ОО уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	Постоянно	Акимова С.А.	
12	Прохождение курсов повышения квалификации по вопросам оценивания заданий ВПР педагогическими работниками	В течение года	Акимова С.А.	
13	Осуществление контроля за соблюдением ОО сроков и порядка проведения ВПР	Март-май	Акимова С.А.	
	<b>Дата проведения ВПР</b>	Класс	Предмет	

04.04.2023		7	Иностранный язык
05.04.2023		7	Иностранный язык
		5	Русский язык
06.04.2023		7	1-ый предмет
		5	Математика
07.04.2023		6	Математика

		8	1-ый предмет
10.04.2023		7	Русский язык
11.04.2023		5	История
		6	Русский язык
12.04.2023		8	Русский язык
		6	1-ый предмет
		7	Математика
13.04.2023		8	2-ой предмет
14.04.2023		5	Биология
17.04.2023		8	Математика
		6	2-ой предмет
18.04.2023		7	2-ой предмет
25.04.2023		4	Окружающий мир
11.05.2023		4	Русский язык (1 часть)
12.05.2023		4	Русский язык (часть 2)
15.05.2023		4	Математика

14	Своевременная загрузка электронных форм сбора результатов ВПР в информационную систему ФИС ОКО	В соответствии с графиком проведения ВПР	Акимова С.А.
15	Анализ результатов ВПР-2023	Май-август 2023	Акимова С.А.
16	Организация и проведение школьных методических объединений учителей-предметников на основе анализа результатов ВПР	В течение года	ШМО
17	Подготовка методических рекомендаций на основе анализа результатов ВПР по соответствующим учебным предметам	В течение года	ШМО
18	Проведение родительских собраний в классах о целях, порядке проведения ВПР, подготовке и участии обучающихся в ВПР, об итогах ВПР	В течение года	Акимова С.А. Классные руководители

**АКТ**  
**обеспечения объективности ВПР-2023**

Настоящим актом подтверждается, что в \_\_\_\_\_ .2023г

*наименование ОО*

*(дата)*

Всероссийская проверочная работа по \_\_\_\_\_  
проведена объективно.

в \_\_\_\_\_ классе в аудитории \_\_\_\_\_  
*(класс)* *(№аудит)*

*(наименование предмета)*

Учитель \_\_\_\_\_

*Подпись*

*Расшифровка подписи*

Общественный наблюдатель \_\_\_\_\_

*Подпись*

*Расшифровка подписи*

Состав ответственных лиц

Класс	Учебный предмет	Ответственный в аудитории	Эксперт
4	Окружающий мир	Купцова Н.П. Начарова М.М.	Акимова С.А. Чернышова Л.И.
	Русский язык		
	Математика		
5	Русский язык	Данилина С.В. Пронькина Е.В.	Абузярова Г.А. Акимова С.А.
	Математика	Абдуллина Ю.Д.	Ряхимова А.Р.
	История	Абдрахманова А.Р.	Абузярова Г.А.
	Биология	Хохлова О.М.	Ашурова А.Х.
6	Математика	Казаева Э.Р.	Ряхимова А.Р.
	Русский язык	Данилина С.В. Пронькина Е.В.	Абузярова Г.А. Чернышова Л.И.
	Биология	Хохлова О.М.	Ашурова А.Х.
	История	Абдрахманова А.Р.	Акимова С.А.
	География	Ашурова А.Х.	Хохлова О.М.
	Обществознание	Абдрахманова А.Р.	Чернышова Л.И.
7	Иностранный язык	Ашурова Р.Х.	Акимова С.А.
	Русский язык	Пронькина Е.В.	Данилина С.В.
	Математика	Абдуллина Ю.Д.	Казаева Э.Р.
	Биология	Хохлова О.М.	Абдрахманова А.Р.
	Физика	Ряхимова А.Р.	Пивоваров Д.В.
	Обществознание	Абдрахманова А.Р.	Чернышова Л.И.
	История	Абдрахманова А.Р.	Акимова С.А.
	География	Ашурова А.Х.	Хохлова О.М.
8	Русский язык	Данилина С.В.	Пронькина Е.В.
	Математика	Абдуллина Ю.Д. Ряхимова А.Р.	Чернышова Л.И. Акимова С.А.
	Физика	Ряхимова А.Р.	Пивоваров Д.В.
	Биология	Хохлова О.М.	Акимова С.А.
	Обществознание	Абдрахманова А.Р.	Чернышова Л.И.
	История	Абдрахманова А.Р.	Ашурова А.Х.
	География	Ашурова А.Х.	Абдрахманова А.Р.
	Химия	Хохлова О.М.	Абузярова Г.А.