1

Принято
на педагогическом совете
МБОУ ООШ р.п. Сосновоборск
протокол от 28.08.2019 № 1

Согласовано
Председатель профкома
МБОУ ООШ р.п. Сосновоборск
_____ Р.Х. Ашурова

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ ООШ р.п. Сосновоборск
_____ С.В. Бикбулатова
Приказ от 28.08.2019 № 102

МБОУ ООШ р.п. Сосновоборск

Должностная инструкция педагога - организатора
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы рабочего поселка Сосновоборск Сосновоборского района Пензенской области

р.п. Сосновоборск
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция педагога - организатора в МБОУ ООШ р.п. Сосновоборск (далее – школа) разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и должностей работников образования», с учетом требований ФГОС, другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между педагогом - организатором и МБОУ ООШ р.п. Сосновоборск в лице директора школы.
1.2. Данная должностная инструкция определяет перечень трудовых функций и обязанностей педагога - организатора в школе, а также его права, ответственность и взаимоотношения по должности в коллективе школы.
1.3. Должность педагога-организатора относится к категории педагогического персонала.
1.4. На должность педагога-организатора принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогические науки» или в области, соответствующей профилю работы, в том числе с получением его после трудоустройства, без предъявления требований к стажу работы.
1.5. К работе в должности педагога-психолога допускается лицо:
не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;
прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
1.6. Педагог - психолог принимается и освобождается от должности директором школы.
1.7. Педагог-организатор должен знать:
1.7.1. приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
1.7.2. законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
1.7.3. Конвенцию о правах ребенка;
1.7.4. возрастную и специальную педагогику и психологию;
1.7.5. физиологию, гигиену;
1.7.6. специфику развития интересов и потребностей воспитанников, их творческой деятельности;
1.7.7. методику поиска и поддержки молодых талантов;
1.7.8. содержание, методику и организацию одного из видов творческой деятельности: научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой;
1.7.9. порядок разработки программ занятий внеурочной занятости, секций, клубных объединений, основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций;
1.7.10. методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
1.7.11. современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;

1.7.12. методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их замещающими), коллегами по работе;
1.7.13. технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
1.7.14. основы экологии, экономики, социологии;
1.7.15. трудовое законодательство;
1.7.16. основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
1.7.17. правила внутреннего трудового распорядка школы;
1.7.18. положение по охране труда и правила пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

2.1. Педагог-организатор выполняет следующие должностные обязанности:
2.1.1. добросовестно исполняет свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
2.1.2. соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
2.1.3. соблюдает трудовую дисциплину;
2.1.4. выполняет установленные нормы труда;
2.1.5. соблюдает требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
2.1.6. бережно относится к имуществу работодателя (в т.ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
2.1.7. незамедлительно сообщает работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в т. ч. имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
2.1.8. осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики;
2.1.9. уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
2.1.10. осуществляет организационно – педагогическое обеспечение участия детей и взрослых в проектировании программ воспитания;
2.1.11. вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
2.1.12. осуществляет организационно-педагогическое обеспечение воспитательной деятельности педагогов;
2.1.13. анализирует результаты программ воспитания;
2.1.14. развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
2.1.15. применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
2.1.16. изучает особенности, интересы и потребности обучающихся;
2.1.17. учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования

лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями;
2.1.18. систематически повышает свой профессиональный уровень;
2.1.19. проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
2.1.20. проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
2.1.21. проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
2.1.22. соблюдает Устав школы;
2.1.23. содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, воспитанников, расширению социальной сферы в их воспитании;
2.1.24. изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся, воспитанников, создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
2.1.25. проводит учебные занятия, воспитательные и иные мероприятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий и методик обучения;
2.1.26. организует работу детских клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся, воспитанников и взрослых;
2.1.27. руководит работой по одному из направлений деятельности школы: техническому, художественному, спортивному, туристско-краеведческому и т. д.;
2.1.28. способствует реализации прав обучающихся, воспитанников на создание детских ассоциаций, объединений;
2.1.29. организует вечера, праздники, походы, экскурсии;
поддерживает социально значимые инициативы обучающихся, воспитанников в сфере их свободного времени, досуга и развлечений, ориентируясь на личность обучающегося, воспитанника, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей;
2.1.30. организует самостоятельную деятельность обучающихся, воспитанников;
содействует обеспечению связи обучения с практикой;
2.1.31. анализирует достижения обучающихся, воспитанников;
2.1.32. оценивает эффективность обучения обучающихся, воспитанников на основе развития опыта творческой деятельности, познавательный интерес обучающихся, воспитанников, используя компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;
2.1.33. участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим;
2.1.34. привлекает к работе с обучающимися, воспитанниками работников учреждений культуры и спорта, родителей (лиц, их заменяющих), общественность;
2.1.35. организует летний отдых обучающихся, воспитанников;

2.1.36. обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного, воспитательно-образовательного процесса;
2.1.37. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Права

3.1. Педагог-организатор имеет право:
3.1.1. участвовать в управлении школой, защищать свою профессиональную честь и достоинство;
3.1.2. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной школой, методы оценки знаний обучающихся, воспитанников;
3.1.3. представлять на рассмотрение директора школы предложения по вопросам своей деятельности;
3.1.4. получать от руководителей и специалистов школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
3.1.5. требовать от руководства школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
3.1.6. повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.
3.2. Педагог-организатор также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

4. Ответственность

4.1. Педагог- организатор, в соответствии с законодательством РФ, может быть подвергнут следующим видам ответственности:

дисциплинарной;
материальной;
административной;
гражданско-правовой;
уголовной.

С настоящей инструкцией ознакомлен педагог – организатор:
_____ Коровина Л.В.